



TUGAS POKOK DAN FUNGSI PPID MTsN 5 LIMA PULUH KOTA

A. Tugas Pokok PPID Madrasah

1. **Pengelolaan Informasi**

Mengumpulkan, mengklasifikasi, menyimpan, dan mendokumentasikan informasi serta data publik madrasah.

2. **Penyusunan DIP**

Menyusun dan memutakhirkan Daftar Informasi Publik (DIP) secara berkala untuk memudahkan akses masyarakat.

3. **Pelayanan Publik**

Melayani permohonan informasi publik dari masyarakat secara cepat, tepat, mudah, dan sederhana.

4. **Keamanan Data**

Memilah dan mengamankan informasi publik yang dikecualikan (rahasia) berdasarkan peraturan perundang-undangan.

B. Fungsi Utama PPID Madrasah

1. **Jendela Informasi**

Menjadi pusat atau pintu gerbang utama bagi publik yang membutuhkan data terkait kebijakan, program, dan kegiatan madrasah.

2. **Penyedia Dokumentasi**

Menjamin ketersediaan dan keakuratan dokumentasi seluruh kegiatan akademik maupun non-akademik di madrasah.

3. **Pendorong Transparansi**

Meningkatkan kepercayaan masyarakat (*public trust*) terhadap transparansi pengelolaan dana dan mutu pendidikan di madrasah.

Situjuah Batua, Januari 2026
Kepala Madrasah,



Silvia Marlina, M.Pd
NIP. 197307272005012003

